

新竹縣桃山國民小學學生申訴評議委員會組織及運作辦法

一、依據

- (一)國民教育法第二十條之一第三項規定訂定之。
- (二)新竹縣高級中等以下學校學生申訴評議委員會組織及運作辦法
- (三)本校教師輔導與管教學生辦法。

二、目的：

- (一)培養學生理性解決問題之態度，保障學生權益，促進校園倫理。
- (二)建立學生申訴制度，發揮民主與法治的教育功能。

三、實施對象：本校學生

四、受理單位：學務處

五、原則

- (一)學生對學校有關其個人之管教措施，認為違法或不當致損害其權益者，得於其法定代理人知悉管教措施作成或以書面方式送達之次日起二十日內，由其法定代理人以書面代為向學校提出申訴。申訴之提起以學校收受申訴書之日期為準。
- (二)前項申訴之提出，同一案件以一次為限。
- (三)申訴人提起申訴後，於評議決定書送達前，得撤回申訴。申訴經撤回後，不得就同一事件再提起申訴。

六、申訴組織

- (一)為處理學生申訴案件，應設「學生申訴評議委員會」(以下簡稱申評會)。其運作如下：申評會置委員九人，任期一年，均為無給職，由校長就下列人員聘(派)兼之：1. 學校行政人員代表 3 人。2. 學校教師會代表或教師代表 3 人。3. 家長代表 2 人。
- (二)其中一人為主任委員，由校長擔任。
- (三)申評會委員會議，由主任委員召集並擔任主席。主任委員不克出席時，由委員互選一人代理之。
- (四)申評會委員會議，委員應親自出席，不得委託他人代理出席。
- (五)申評會委員會議應有全體委員三分之二以上出席，始得開會。申訴事件之評議決定，經出席委員三分之二以上同意，始得決議；其他決議，以出席委員過半數同意為之。
- (六)申評會處理特殊教育學生申訴案件，應依特殊教育學生申訴服務辦法第四條規定增聘委員，不受委員人數上限之限制。特殊教育學生申評會委員以組織或團體代表身分擔任者，得指派代理人出席；受指派之代理人，列入出席人數，並得發言及參與表決，並應有增聘之委員出席，始得開會。
- (七)申評會委員不得兼任同校學生獎懲委員會委員，且任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。
- (八)委員於任期中無故缺席達二次或因故無法執行職務者，得由校長解除其委員職務，並依規定補聘(派)兼之；補聘委員之任期至原任期屆滿之日止。

七、評議程序及原則

- (一) 申評會會議以不公開為原則。
- (二) 申評會評議時，應秉持客觀、公正、專業之原則，給予申訴人充分陳述意見及答辯之機會，並得通知申訴人及其父母、監護人、關係人到會說明。
- (三) 申評會委員會議之評議決定，以無記名投票表決方式為之。
- (四) 申評會委員會議之與會人員及其他工作人員對於評議、表決及其他委員個別意見，應嚴守秘密；涉及學生或其監護人、法定代理人隱私之申訴案件及學生或其監護人、法定代理人之基本資料，均應予以保密。

八、申訴案件有下列各款情形之一者，應為不受理評議之決定

- (一) 申訴、提起申訴逾第六條第一項規定之期間。但申訴人因不可抗力或不可歸責於己之事由，並提出具體證明者，不在此限。
- (二) 申訴人不適格。
- (三) 原懲處、其他措施或決議已不存在或申訴已無補救實益。
- (四) 對已決定或已撤回之申訴事件就同一原因事實重行提起申訴。
- (五) 對於非屬申訴救濟範圍內之事項提起申訴。

九、申訴之決議

- (一) 申訴之評議決定，應於收受申訴書之次日起三十日內為之，並應於評議決定之次日起二十日內，作成評議決定書。
- (二) 前項評議決定書，應載明下列事項：
 - 1、申訴人姓名、出生年月日、住（居）所及身分證明文件字號。
 - 2、法定代理人或監護人姓名、出生年月日、住（居）所及身分證明文件字號。
 - 3、主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。
 - 4、申評會主席署名。決定作成時主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，記載其事由。
 - 5、不服評議決定之救濟方法。
- (三) 申評會作成評議決定書，應以學校名義送達申訴人及其父母或監護人；無法送達者，依行政程序法相關規定處理。特殊教育學生申訴案件之評議決定書應報本府備查。
- (四) 申訴人為國民教育階段者，如不服申評會之評議決定，得於評議決定書送達之次日起三十日內，向本府提起再申訴。
- (五) 申訴人對於足以改變其學生身分或損害其受教育機會等處分之申訴案，如不服申評會之評議決定，得於評議決定書送達之次日起三十日內，依法向本府提起訴願。
- (六) 學校對於申訴案之學生，於申評會作成評議決定前，應以彈性輔導方式，安排其繼續留校就讀，並以書面載明學籍相關之權利及義務。
- (七) 學生之申訴經評議有理由時，對尚未執行完畢之管教措施不得繼續執行，已執行之處分應撤銷。管教措施不能撤銷者，學校或教師應斟酌情形，對申訴人施以致歉、回復名譽或課業輔導等補救措施。
- (八) 申評會處理申訴事件，關於委員之迴避，準用行政程序法第三十二條及第三十三條規定。
- (九) 申訴人對新竹縣特殊教育學生鑑定輔導會所為鑑定、安置及輔導之申訴案件，依新

竹縣高級中等以下學校特殊教育學生申訴評議會設置及實施要點辦理。

十、本校申評會相關行政作業由學務處訓育組負責處理。

十一、本辦法自發布日施行。

新竹縣桃山國小學生申訴案件申訴書

申訴日期： 年 月 日

編號：

申訴人		性別		班級		座號	
代理人		職業		關係		是否要求到案說明	
代理人通訊處				聯絡電話	O： H：		
申訴案件							
申訴理由							
希望獲得之補救							
原簽處分單位意見							
核示							
備註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本申訴所載資料不對外公開。 2. 申訴人指學校對其獎懲處分時具學生身分之當事人，代理人指申訴人之父母或監護人。 3. 「申訴案件」欄由原處分單位簽註。 4. 「申訴理由」欄與「希望獲得之補救」欄由申訴人或代理人填寫，亦可另紙書寫浮貼於申訴書上，加蓋騎縫印。 5. 「原簽處分單位意見」欄由原簽獎懲處分單位填寫。 6. 「核示」欄由申評會承辦人呈閱後依核示意見辦理。 7. 在申訴程序中，申訴人、對造或其他利害關係人，如就申訴或其牽連之事項提出民事訴訟、刑事訴訟、或行政訴訟者，應即通知申評會終止評 						

	議。
--	----

新竹縣桃山國小學生申訴案件評議書

評議日期： 年 月

日

申訴人		性別		班級		座號	
代理人		職業		關係		是否要求到案說明	
代理人通訊處				聯絡電話	O： H：		
原處分單位							
事件經過							
雙方陳述	原處分單位： 申訴人或代理人：						
評議理由							
評議結果							
建議補救措施							
申評會召集人							
備註	本評議書所載資料，以不對外公開為原則						

